



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



24.05. /2018 г.

ПОЛИТИКА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ

ОБХВАТ

Тези политика се отнася до програмата за обучение и осведоменост на работещите в „Мултифорс А.С.“ ЕООД, относно необходимостта от съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните).

Настоящата политика се отнася също така до информираността на служителите относно установените правила и процедури за спазването на Общия регламент, задълженията на всеки служител съгласно тях, както и други въпроси, свързани със защитата на личните данни и неприкосновеността на личния живот.

Тази политика се отнася до непрекъснатото поддържане, чрез обучение на работниците и служителите, на тяхната осведоменост относно вече наличните или нововъзникнали изисквания относно защитата на личните данни, както и предприетите от „Мултифорс А.С.“ ЕООД мерки за съответствие с тях.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Администраторът, след консултация с Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните, възлага на служителите / работниците задължения по защита на данните във връзка с правилата и процедурите на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за обработване на личните данни.

Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните трябва да гарантира, че всички служители / работници, които имат текущи задължения, свързани с лични данни и операции по обработка, както и тези с постоянен/редовен достъп до лични данни, показват съответствие с изискванията за защита на личните данни.

Тези служители трябва да могат да докажат компетентност в разбирането си относно изискванията за съответствие с Регламента, и как те се прилагат в „Мултифорс А.С.“ ЕООД .



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните носи / носят отговорност, тези служители/работници да актуализират своите познания и да бъдат информирани за всички въпроси, свързани с личните данни съгласно кръга на техните професионални задължения.

Ръководният орган на администратора (в зависимост от структурата и правно-организационната форма на администратора той може да бъде различен) насърчава мерки за обучение и повишаване на осведомеността, като „Мултифорс А.С.“ ЕООД предоставя необходимите ресурси за това.

Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните запознава и информира служителите / работниците относно значението на защитата на данните в изпълнението на преките им задължения.

Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните е/са задължено/задължени да проверява периодично дали служителите/работниците разбират как и защо се прилагат правилата и процедурите на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за обработването на личните данни.

Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните е/са задължен да разработи програми за обучение и информиране за всяка конкретна длъжност в организацията, която има отношение към обработването на лични данни, както и за опресняване на знанията на служителите/работниците във връзка с настъпили промени в изискванията по защита на данните.

Служителите / работниците получават конкретно обучение за обработване на лични данни, свързани с техните постоянни трудови задължения и отговорности и в съответствие с правилата и процедурите на „Мултифорс А.С.“ ЕООД .

Служителите / работниците получават конкретно обучение по всички изисквания и процедури за защита на информацията, приложими към защитата на данните и обработването на данни в рамките на техните задължения, включително докладване на нарушения на лични данни.

Служителите / работниците получават обучение относно постъпилите за разглеждане на искания и възражения от субекти на данните, свързани със защитата на личните данни и обработването на лични данни, съгласно правилата и процедурите на „Мултифорс А.С.“ ЕООД .

Отдел "Човешки ресурси" и Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните документират всяко съответно обучение, проведено от тях.

Отговорникът /отговорниците/ по защита на данните и отдел "Човешки ресурси" са отговорни за организиране на регулярни обучения за всички отговорни лица и служители/работници и за поддържането на списък/протокол с присъствалите на съответните обучения, извършени в подходящо време според дейността на "Мултифорс А.С." ЕООД.